

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования между муниципальным**  
**бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 88 «Мечта» города Смоленска**  
**и родителем (законным представителем) ребенка**

город Смоленск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 «Мечта» города Смоленска (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке за № 5307 от 24.03.2022, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 88 «Мечта» Глебовой Вероники Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 88 «Мечта», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 28.12.2021 № 3400-адм и,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах  
несовершеннолетнего(ней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 88 «Мечта» (разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования)

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часового пребывания).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании списка для зачисления на \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы непосредственно образовательной деятельности, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в форме кружковой деятельности художественно-эстетической направленности.

2.1.4. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

2.1.5. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

2.1.7. Обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) Воспитанника о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.8. Запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Дать ребенку дошкольное образование.

2.2.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней с 10.00 до 12.00 и (или) с 16.00 до 17.00.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

В.В. Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

Родитель (законный представитель)

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.12. Избирать и быть избранным в Родительский комитет.

2.2.13. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетнего Воспитанника вправе обращаться в комиссию МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случаях возникновения конфликта.

2.2.15. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.16. Обращаться за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ, и ее выплаты в соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993, в ред. Постановлений Администрации Смоленской области от 18.14.2014 № 282, от 31.03.2017 № 185.

\* Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, согласно постановлению № 993 от 02.12.2013, в ред. от 31.03.2017, при условии признания семьи малоимущей.

\* Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком МБДОУ выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области;

- на второго ребенка – в размере 50% такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

\* Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в МБДОУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;

- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как наследующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

\* Родитель (законный представитель) вправе представить в МБДОУ копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или областной государственной образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

\* Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

\* Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из МБДОУ по различным причинам;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

\* Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные выше.

\* В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в МБДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить:

- права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и законодательством Российской Федерации;
- присмотр и уход за Воспитанником;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- организованную образовательную деятельность в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- сохранность конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи, специфике семейных отношений;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Осуществлять:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

\_\_\_\_\_  
В.В. Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

Все профилактические прививки и медицинские назначения осуществляются с письменного согласия родителя (законного представителя).

\* раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи Воспитанника; создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей Воспитанника в соответствии с его возрастом;

\* развитие способностей и склонностей Воспитанника в той или иной области через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Для нормального роста и развития обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с примерным двухнедельным меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.12. Установить следующий график посещения Воспитанником МБДОУ:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00;

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 60 дней, независимо от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Оказывать: психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование Воспитанника, его родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь Воспитаннику;

3) помощь социальной адаптации.

В.В. Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

Родитель (законный представитель)

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.17. При плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулиующим отношения в сфере образования.

На основании постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2021 № 3489-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»:

- родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня;

- размер родительской платы определяется Администрацией города Смоленска;

- в случае увеличения затрат на присмотр и уход за ребенком размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год;

- родительская плата взимается ежемесячно;

- начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников;

- плата с родителей (законных представителей) взимается за дни посещения и непосещения Воспитанником МБДОУ;

- за дни непосещения Воспитанником МБДОУ плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия МБДОУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в летний период;

- в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МБДОУ по вышеуказанным причинам, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МБДОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи;

- в случае выбытия ребенка из МБДОУ возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МБДОУ.

2.3.18. На основании «Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм, и постановления Администрации города Смоленска от 15.05.2018 № 1311-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»

\* предоставить льготы по родительской плате (далее – льготы):

---

В.В, Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

---

Родитель (законный представитель)

- в размере 100% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:
  - дети-инвалиды;
  - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети с туберкулезной интоксикацией;
- в размере 50% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:
  - дети одиноких родителей;
  - дети многодетных семей;
  - дети вдов (вдовцов).

Под одиноким родителем понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

\* Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;
- для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи. При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

\* Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

\* Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в выше обозначенные сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

\* Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

\* При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

\* В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде, обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, иметь форму для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболка, шорты, носки).

2.4.6. **Не допускать пропусков Воспитанником без уважительной причины.**

2.4.7. **Своевременно информировать Исполнителя, воспитателей о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни (до 11.00).**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Следить за здоровьем Воспитанника.

2.4.10. Предоставлять при первом требовании медицинского персонала МБДОУ результаты обследований специалистов (для Воспитанника, состоящего на диспансерном учете).

2.4.11. Оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю накануне предполагаемого отсутствия Воспитанника в МБДОУ по семейным обстоятельствам.

2.4.12. Выполнять рекомендации специалистов, педагогов.

2.4.13. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно искать оптимальные пути их решения.

2.4.14. Принимать активное участие в совместной образовательной работе.

2.4.15. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иным лицам, неговоренным в заявлении, приложенном к договору).**

2.4.16. Не приходить за Воспитанником в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.17. Родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и подтверждают, что, давая такое согласие, действуют своей волей и в интересах Воспитанника. Согласие дается с целью

\_\_\_\_\_  
В.В. Глебова



осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, получения льготы по родительской плате.

2.4.18. **Вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ.**

**Родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) Воспитанника принимаются меры, предусмотренные настоящим договором.**

2.4.19. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.20. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) Воспитанника в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

2.4.21. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, которые устанавливают режим дня Воспитанника.

2.4.22. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. МБДОУ не несет ответственности за качество образовательной, коррекционной работы, в случае отказа Заказчика от определенных видов организованной образовательной деятельности, выражающихся в непосещении Воспитанником МБДОУ без уважительных причин, а также если родители (законные представители) не принимают

участие в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации педагогов, специалистов МБДОУ.

3.3. МБДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, одетые Воспитаннику и игрушки, принесенные из дома.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон).

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении Воспитанника в общеобразовательное учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в МБДОУ;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виноватой Стороной.

4.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 7 дней другой Стороне, не выполняющей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

---

В.В. Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

---

Родитель (законный представитель)

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из МБДОУ.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, а другой передается Заказчику.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VI. Особые условия:**

6.1. С условиями и порядком комплектования ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.2. С Уставом МБДОУ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.3. С лицензией на право осуществления образовательной

деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.4. С образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.5. С размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

6.6. С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.7. С Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.8. С предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6.9. С режимом дня МБДОУ \_\_\_\_\_

6.10. С Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
В.В. Глебова

И.о. заведующего МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 «Мечта» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 88 «Мечта»)  
Юридический адрес: 214031, Смоленская область, город Смоленск, проезд Соловьина роща, д. 18а  
Фактический адрес: 214031, Смоленская область, город Смоленск, ул. Александра Степанова, д. 8  
Электронная почта: mboys88@mail.ru  
Телефон: 8(4812) 70-05-81

И.о. заведующего Вероника Викторовна Глебова

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

МП

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Второй экземпляр получен Заказчиком

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 88 «Мечта» города Смоленска

Приложение № 1  
к договору об образовании по  
образовательной программе  
дошкольного образования  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 88 «Мечта»  
В.В. Глебова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка  
\_\_\_\_\_ следующим

лицам:

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
И.о. заведующего МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 88 «Мечта» города Смоленска

Приложение № 2  
к договору об образовании по  
образовательной программе  
дошкольного образования  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_г. № \_\_\_\_\_

И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 88 «Мечта»  
В.В. Глебова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление.

Уважаемые родители (законные представители), уведомляем Вас о том, что согласно п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, будут разобщены (переведены в другие группы) с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной).

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
  подпись  расшифровка  дата